

Audit Report of
नगर पालिका हटा

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE


31 मार्च, 2020 को

AUDITOR :

P.B SINGH & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

Beside Indian Bank ,Isha Nagar Chowraha Nowgong Chhatarpur (M.P)

 ..7024254037



AUDIT REPORT

To,
The Chief Municipal Officer
Hatta MP

We have audited the books of account maintained under Nagar parisad Hatta for the year ended on 31st March 2020. These statements are the responsibility of management of Nagar Parisad Hatta, DAMOH. Our responsibility is to express an opinion on the Receipts and Payments, Income & Expenditure & Balance Sheet Recorded in the Books of accounts.

We conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial record are prepared from material misstatement. An audit includes examining, on test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

Subject to scope of our audit we have to report that:-

- (a) We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
- (b) In our opinion and to the best of or information and according to the explanations given to us the books of Account give a true and fair view.
- (c)
 - i) They are not maintaining fixed assets register so we were unable to verified physical verification of Fixed assets.
 - ii) we have prepared Balance sheet information available from Received & Payment account only.

Place: Nowgong

Date :

For P.B Singh & Assocaites

Chartered Accountant



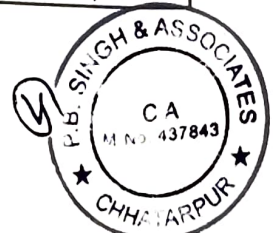
Chandra Shekhar Sharma
PARTNER

FRN - 003023 C

कार्यालय नगर पालिका हटा जिला सागर (म0प्र0)

प्राप्ति - भुगतान पत्रक 2019-20

प्राप्तियाँ	आय राशि	भुगतान	व्यय राशि
समेकितकर चालू	2,95,508.00	अमानत राशि वापसी	12,79,969.00
समेकितकर बकाया	9,92,708.00	अन्तेष्टी सहायता	1,50,000.00
संपत्तिकर चालू	3,85,910.00	अनुग्रह राशि	38,00,000.00
संपत्तिकर बकाया	8,50,904.00	ऑडिट फीस	1,84,425.00
शिक्षा उपकर चालू	33,195.00	अधिवक्ता फीस	1,04,200.00
शिक्षा उपकर बकाया	52,848.00	आयकर	7,17,219.00
विकास उपकर चालू	5,73,924.00	वेतन, जी0पी0एफ0, एरियर्स	440,85,813.00
विकास उपकर बकाया	2,80,908.00	ईपीएफ	19,83,134.00
जलप्रदाय शुल्क नया	13,02,000.00	परिभाषित पेंशन	28,90,066.00
जलप्रदाय शुल्क पुराना	3,83,210.00	भवन निर्माण	6,81,157.00
जलप्रदाय टैक शुल्क	57,220.00	बोर खनन	1,06,815.00
नामांतरण शुल्क	48,870.00	सीएणफीस	1,18,630.00
निर्यात कर	4,63,352.00	सी सी रोड	172,17,685.87
नल कनेक्शन	25,840.00	सी.सी.टी.वी.कैमरा	4,89,795.00
आधिभार	1,18,183.00	कम्प्यूटर खरीदी	63,540.00
यात्री कर	62,76,004.00	कम्प्यूटर रिपेर वा मरम्मत	47,150.00
वाणिज्य कर	82,48,000.00	डीजल एओइल खर्च	23,23,072.00
केन्द्रीय कर	6,180.00	इलेक्ट्रिकल्स वा स्ट्रीट लाइट	16,43,876.00
चुगी क्षति पूर्ति	302,22,978.00	बिजली बिल भुगतान	72,28,717.00
सड़क चार्ज	46,800.00	इलेक्ट्रॉनिक खर्च	19,66,323.00
सड़क मरम्मत शुल्क	25,01,000.00	फाल सीलिंग	2,23,488.00
विशेष सफाई शुल्क	43,465.00	फ्लेक्स वेनार	4,98,328.00
सेक्युरिटी चार्ज	1,03,500.00	फर्निचर व फिक्सचर	10,72,059.00
सेवा शुल्क	98,676.00	जीएसटी	3,61,100.00
तखत सफाई शुल्क	1,33,655.00	जान विहार और जनकल्याण समिति	80,640.00
उपकार राशि	2,120.00	जिम मशीनरी क्रय	12,08,020.00
दुकान किराया	7,54,845.00	जीप वा वाहन किराया	3,52,900.00
दददा मंच किराया	80,000.00	श्रमिकों को वेतन	5,77,644.00
अबेडकर भवन किराया	63,500.00	मशीन खरीदी	25,33,651.00
मंगल भवन किराया	4,00,600.00	मंगल भवन नवीनीकरण	10,06,787.00
साहकारी पंजीयन शुल्क	21,000.00	मवेशी उठाई वा सफाई	1,36,600.00
रजिस्ट्रेशन फीस	27,850.00	मोटार पंप की मरम्मत	23,07,243.00
आवेदन पत्र	19,610.00	नहार सफाई	60,164.00
बाज़ार बैठकी	2,58,680.00	नाला वा नाली निर्माण	8,96,882.00
1 माह का अग्रिम	8,205.00	पार्किंग रोड निर्माण	1,77,165.00
अमानत राशि	2,20,600.00	पेय जल परिवहन	19,60,800.00
अनुग्रह राशि	18,60,125.00	फोटो कॉपी खर्च	3,30,380.00
एडिशनल राशि	27,214.00	पाइप लाइन वा हैंड पम्प मरम्मत	2,32,012.00
परफॉर्मेंस राशि	2,38,317.00	प्रसूति सहायता	41,040.00
पीएम आवास योजना	594,60,000.00	प्रोफेशनल टैक्स	1,11,819.00
प्रसूती सहता राशि	13,680.00	मरम्मत और रखरखाव	2,89,247.00
राज्य वित्त	29,48,000.00	सफाई खर्च	5,35,180.00
संभाल योजना	6,60,000.00	सफाई समग्रणी क्रय	2,50,334.00
जिम की किशत	32,000.00	समाचार पत्र	42,713.00
मुद्रक शुल्क	4,64,000.00	सिक्योरिटी फीस रिटर्न	17,910.00
मूलभूत सुविधा	17,09,000.00	शौचालय निर्माण	25,74,480.00



व्याज राशि	19,92,648.00	स्टेशनरी क्रय	5,01,016.00
अन्य	9,16,242.00	सब्सिडी वापसी	2,95,000.00
14वां वित्त आयोग से प्राप्त	246,40,348.50	टेलीफोन वा मोबाइल बिल	21,430.00
प्रारम्भिक एवं अंतिम बैंक अंतर	28,69,005.00	टैट किराया	7,29,839.00
त्रुटिबस शेष	2,23,471.04	वृक्षारोपणधू ट्री गार्ड क्रय	11,37,404.00
पिछला शेष	578,88,408.50	वाचनालय किराया	75,000.00
		वाहन वीमा	1,22,099.00
		वाहन मरम्मत	7,29,489.00
		वेतान मास्टर	3,75,842.00
		विज्ञापन	12,94,370.00
		वेबसाइट रखरखाव	5,000.00
		यात्रा देयक	12,946.00
		जलाऊ लकड़ी क्रय	97,200.00
		मुरमधू सस्तिफ्लिंग	5,32,760.00
		पीएम आवास योजना	465,70,804.00
		अन्य	8,79,687.00
		पुताई	2,73,630.00
		हडको ऋण किस्त	3,84,752.00
		अंतिम शेष	
		बैंक बैलेन्स	523,45,866.17
योग	2113,44,307.04	योग	2113,44,307.04

Note:-We have audited the accounts based on information and document produced before us .

Place :-Nowgong (M.P)

Chief Municipal (CMO)

Accountant

P.B Singh & Associates

Chartered Accountant

[Signature]
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, हटा
जिला दमोह (म.प्र.)

Signature

Signature

FRN- 003023



	Name of ULB	Municipal council,Hatta				ANNEXURE 1
	Name of Auditor	P.B SINGH & ASSOCIATES				
	AUDIT OF REVENUE					
	राजस्व कर वसूली	Reciept in RS			OBSERVATION	SUGGESTION
		YEAR 2018-19	YEAR 2019-20	Growth		
1	संपत्तिकर	834950	12,36,814.00	1.48	Growth rate is positive	
2	समेकित कर	1331200	12,88,216.00	0.97	Growth rate is negative	More attention is required.
3	नगरीय विकास उपकर	242339	8,54,832.00	3.53	Growth rate is positive	
4	शिक्षा उपकर	42873	86,043.00	2.01	Growth rate is positive	
	कुल योग	2451362	3465905			
	गैर राजस्व वसूली					
1	भवन भूमि किराया	96084	12,98,945.00	13.52	Growth rate is positive	
2	जल उपभोक्ता प्रभार	1920611	17,42,430.00	0.91	Growth rate is negative	More attention is required.
3	अन्य कर शुल्क	396350	7,46,073.00	1.88	Growth rate is positive	
	कुल योग	2413045	37,87,448.00			
	महा योग	4864407	72,53,353.00			

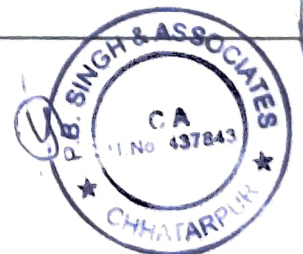


Abstract Sheet for reporting on Audit Paras for Financial Year 2019-20

Name of ULB -Nagar Palika Hatta,Damoh

Name of the Auditors-P.B SINGH & ASSOCIATES

Sr. no	Parameters	Descriptions	Observation in Brief	Suggestion
1	Audit of Revenue	"AS PER ANNEXURE A "		
2	Audit of Expenditure	AS PER ANNEXURE B	AS PER ANNEXURE B	AS PER ANNEXURE B
3	Audit of Book Keeping	AS PER ANNEXURE C	AS PER ANNEXURE C	AS PER ANNEXURE C
4	Audit of FDR	AS PER ANNEXURE D	AS PER ANNEXURE D	AS PER ANNEXURE D
5	Audit of Tenders /Bids	AS PER ANNEXURE E	AS PER ANNEXURE E	AS PER ANNEXURE E
6	Audit of Grants & Loans	AS PER ANNEXURE F	AS PER ANNEXURE F	AS PER ANNEXURE F
7	Incidences relating to diversion of fund from Capital receipts /Grants/Loans to Revenue Nature expenditure & from one Scheme / Project to another.	AS PER ANNEXURE F	AS PER ANNEXURE F	AS PER ANNEXURE F
8	Any Other			
	a)Percentage of revenue Expenditure (Establishment, Salary ,operation & Maintenance) with respect to revenue receipts (tax & non tax) excluding Octroi, Entry tax, Stamp Duty & Other grants ect.	Revenue expenditure is 2.6 times of Revenue Income	NA	NA
	b) Percentage of Capital Expenditure with respect to Total Expenditure.	51.09511824	NA	NA
9	Whether all the temporary advances have been fully recoverd or not.	Na	NA	NA
10	Whether the Bank Reconciliation Statement have been regularly prepared.	Not prepared	NA	Na
11	BALANCE SHEET PREPARATION	NA	opening balance not available	NA



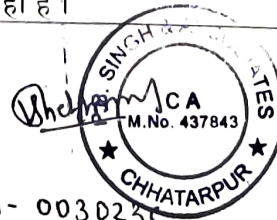
व्यय पत्रक 2019.20

परीक्षण विवरण

वर्ष 2019-2020

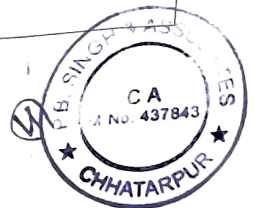
नगर पालिका परिषद् हटा

क्रं	ब्यौरे	टिप्पणी
A	राजस्व की लेखा परीक्षा	
1	विभिन्न स्रोतों से राजस्व प्राप्ति की जाँच।	निकाय द्वारा हमें आय-व्यय पत्रक प्रदान किया है, हमारे द्वारा आय-व्यय के सपोर्ट में खतोनी की मांग की गई, इस दौरान लेखापाल ने बताया की निकाय द्वारा खतोनी नहीं बनाई गई है हमारे द्वारा प्रदान किये गए आय-व्यय का कैश बुक से मिलन किया गया है, लेखा पल द्वारा बताया गया की लेखों को टैली एकाउंटिंग सॉफ्टवेयर में बनाया गया है। जिसमे खाते एवं आय व्यय बनाये गए है। निकाय द्वारा आय- व्यय पत्रक Annexure 01 में सलंग है।
2	रेवेन्यू रिसीप्ट को रिसीप्ट बुक से जाचना एवं जाँच करना की जो पैसा प्राप्त हुआ है वह निर्धारित बैंक खाते मे जमा किया गया है।	हमारे द्वारा रेवेन्यू रिसीप्ट को रिसीप्ट बुक से जांचा गया एवं देखा गया की जो पैसा प्राप्त हुआ उसे निर्धारित बैंक मे जमा किया गया है।
3	ऐसे मामले जहां नगदी जमा करने मे 02 दिन से अधिक का समय लगा।	Note: अंकेक्षण के दौरान पाया गया की निकाय को मिली आय कि राशी का हिशाब केशियर कैश बुक एवं अकाउंटेंट कैश बुक में अगले दिन लिखा जाता है एवं नगद भी बैंक में अगले दिन ही जमा किया जाता है। इस सन्दर्भ में पूछे जाने पर अधिकारियों ने बताया की जिस दिन नगद प्राप्त होता है उस दिन केवल चालान में रिकॉर्डिंग की जाति है जबकि नगद अगले दिन जमा किया जाता है। निकाय की यह लेखांकन व्यवस्था उचित नहीं है, अधिकारियों को चाहिए की वह इस व्यवस्था में सुधार कर अनिमियत्ता को दूर करे।
4	रोकड़ वही में प्रविष्टियों की जाँच।	हमारे द्वारा केशियर कैश बुक एवं लेखापाल कैश बुक में प्रविष्टियों की जाँच की गई। लेखापाल कैश बुक की जाँच के दौरान हमें कुछ अंकगणितीय त्रुटियों मिली जिसे हमारे द्वारा आय - व्यय पत्रक मे सही कर लिया गया है एवं लेखापाल को लेख बुक मे सही करने के निर्देश दिए गये है
5	मासिक एवं त्रैमासिक लक्ष्य एवं लक्ष्यों की प्राप्ति।	हमने अधिकारियों के साथ इस मुद्दे पर चर्चा की अधिकारियों द्वारा हमें सूचित किया कि इस तरह का लक्ष्य निर्धारित एवं उपलब्धि कि कोई व्यवस्था नहीं है।



FRN- 0030235

6	एफ़. डी. आर. पर ब्याज की प्राप्ति की जाँच एवं उसका रोकड़ बही में लेखांकन।	हमारे द्वारा एफ़.डी.आर. रजिस्टर मांगने पर निकाय के द्वारा बताया गया कि उन्होंने कोई भी स्थाई जमा (FD) नहीं बनाई है जबकी संचय निधि एवं अन्य बैंक खातों में करोड़ों रूपया पड़ा है जिस पर बैंक 4% या उससे कम ब्याज दे रही है। FD नहीं कराने का कोई भी उचित जवाब प्रदान नहीं किया गया है। अधिकारियों को चाहिए की वो भविष्य में जमा राशी की FD बनवाई जाना चाहिए।
7	ऐसे मामले जहाँ पर कम ब्याज दर से निवेश किया गया है।	Same as above
B	व्यय की लेखा परीक्षा	
1	सभी योजनाओं के अंतर्गत किये गए व्ययों की जाँच।	हमारे द्वारा सभी योजनाओं पर व्यय की जानकारी मांगी गई, इस संबंध में हमें व्ययों के वाउचर एवं कैश बुक प्रदान की है, लेखापाल ने हमें बताया की सारे खर्चे कैश बुक में ही रिकॉर्ड किये गए हैं। हमारे द्वारा व्ययों के वाउचर की कैश बुक से चेकिंग की गई जो की सही पाए गए। निकाय को चाहिए की वो जल्द से जल्द सभी योजनाओं के अंतर्गत किये गए व्ययों का हिसाब अलग से मेन्टेन करे।
2	रोकड़ बही में प्रविष्टियाँ एवं उनका प्रासंगिक वाउचर्स से जाँच।	हमने रोकड़ बही में प्रविष्टियाँ एवं उनका प्रासंगिक वाउचर्स की जाँच की, जिसे जांच के दौरान सही पाया गया।
3	रोकड़ बही के मासिक बैलेंस की जांच।	हमने रोकड़ बही की मासिक शेष राशि की जांच की जो कि बैंक खाते के शेष राशि के सामानांतर नहीं पाई गई। जिमकी जांच के दौरान पाया कि यह अंतर साल कि शुरुआत से ही चला आ रहा हैं जिसका मुख्य कारण पिछले कई वर्षों से ब्याज और बैंक चार्जज कि रोकड़ बही मे प्रविष्टि न होना हैं, जिसे लेखापाल के ध्यान में लाया गया एवं उसमे सुधार के उपाय समझाए एवं सुधार का अनुरोध किया गया।
4	विशेष योजनाओं में किये गए व्ययों को उस योजना के अंतर्गत मिली राशि के अनुरूप होने की जांच।	हमारे द्वारा विशेष योजनाओं पर व्यय की जानकारी मांगी गई, इस संबंध में हमें व्ययों के वाउचर एवं कैश बुक प्रदान की है, लेखापाल ने हमें बताया की सारे खर्चे कैश बुक में ही रिकॉर्ड किये गए हैं एवं उनका कोई अलग से रिकॉर्ड तैयार नहीं किया गया है। हमारे द्वारा व्ययों के वाउचर की कैश बुक से चेकिंग की गई जो की सही पाए गए। निकाय को चाहिए की वो जल्द से जल्द विशेष योजनाओं के अंतर्गत किये गए व्ययों का हिसाब अलग से मेन्टेन करे।
5	व्ययों का भारत सरकार/ राज्य सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देश के अनुसार होने की जांच।	हाँ, सभी व्यय भारत सरकार राज्य सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देश के अनुसार ही किये गए हैं।



6	फिनांशियल प्रॉपर्टी की जाँच हमारे व्यय सक्षम विनीय एवं प्रशासनिक प्राधिकारी द्वारा उनकी सीमा में स्वीकृत किये जाने उपरान्त किये गए हो।	हमारे द्वारा फाइनेंशियल प्रोप्राईटी की जाँच की गई एवं कोई विसंगति नहीं पाई गई। हमारे व्यय सक्षम विनीय एवं प्रशासनिक प्राधिकारी द्वारा उनकी सीमा में स्वीकृत किये गए हैं।
7	वे सभी मामले जहाँ पर उचित स्वीकृत प्राप्त नहीं हुए।	ऐसे कोई मामले ऑडिट के दौरान नहीं पाए गए हैं।
8	योजना एवं परियोजना अनुसार यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट्स की जाँच। एवं यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट की योजना एवं परियोजना के अनुसार आय एवं व्यय से मिलान करना एवं अचल संपत्ति का मूजन।	लेखापाल से इस संदर्भ में बातचीत पर मालूम हुआ की निकाय द्वारा यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट्स बनाये जाने की कोई प्रक्रिया नहीं एवम लेखापाल द्वारा यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट को योजना एवं परियोजना के अनुसार आय एवं व्यय से मिलान किया गया है।
9	अन्य	व्ययो के अंकेषण के दौरान हमें कुछ अनिमियातात प्राप्त हुई जो की निम्न है :- <ol style="list-style-type: none"> 1. वाहन किराए पर लिया गया परंतु उस पर टीडीएस का भुगतान कांट्रैक्टर मानते हुवे किया गया जबकि इसे किराए के हैड मे किया जाना चाहिए, क्यूकि पूरे समय के लिए वाहन किराए पर लिया गया था। 2. निकाय द्वारा कटौती का चालान जो की अगले माह की 10 तारीख को भरा जाना चाहिए वह अप्रैल माह के लिए मई में 15 तारीख को भरा गया जिसमे निकाय के ऊपर विलम्ब शुल्क का दायित्व आता है निकाय को ऐसे मामलो पर ध्यान देने की आवश्यकता है। 3. निकाय द्वारा विभिन्न सप्लायर को भुगतान किया जाता है। अतः निकाय को चाहिए कि, जिन भी बिलो मे जीएसटी कि राशि का भुगतान उनके द्वारा सप्लायर को किया जाता है वह सुनिश्चित करे कि वह राशि सरकार को जमा कर दी गयी है। 4. निकाय को चाहिए कि वह प्रत्येक भुगतान के समय मासिक रूप से सभी सप्लायर से जीएसटी प्रावधानों के पालन एवं सभी विवरणियाँ उनके द्वारा प्रस्तुत कर दी गई है, ऐसा एक शपथपत्र निकाय को प्रस्तुत करे। 5. निकाय द्वारा विभिन्न सप्लायर को भुगतान किए गए प्रत्येक भुगतान मे से जीएसटी और टीडीएस काटा गया ,निकाय को चाहिए की केवल वो भुगतान ,जिसमें जीएसटी और इंकम टैक्स की धारा लागू होता



है, उसी भूगतान में कटौती हो।

6. कैश बुक के प्रारम्भिक शेष और अंतिम शेष, ऑडिट रिपोर्ट (18-19) और बैंक के क्लोसिंग बैलेन्स (क्रमशः) से मिलान नहीं खाता। दोनों के शेष अंतर को प्रारम्भिक एवं अंतिम बैंक अंतर से दर्शाया गया है।

C

बुक कीर्पिंग की लेखा परीक्षा

- 1 सभी खाते बही एवं स्टोर्स की जाँच।

हमने केशियर कैश बुक, लेखापाल कैश बुक, वाउचर, रसिद कट्टा, प्रॉपर्टी टैक्स रजिस्टर, जलकर रजिस्टर, दुकान किराया रजिस्टर और स्टोर्स रजिस्ट्रों की जाँच की, हमें उसमें कई विसंगतियाँ प्राप्त हुईं जिनका उल्लेख उक्त निहित स्थान पर किया गया है।

निकाय द्वारा सारी आय एवं व्यय को केवल कैश बुक में ही दर्ज किया गया है, निकाय द्वारा कोई भी खतोनी नहीं बनाई गई है। लेखा पल द्वारा बताया गया कि लेखों को टैली एकाउंटिंग सॉफ्टवेयर में बनाया गया है | जिसमें खाते एवं आय व्यय बनाये गए हैं |

निकाय द्वारा कोई भी अचल संपत्ति का रजिस्टर नहीं बनाया गया है साथ ही साथ निकाय द्वारा रेबन्यू एवं कैपिटल एक्सपेंडीचर को अलग-अलग नहीं दर्शाया गया है।

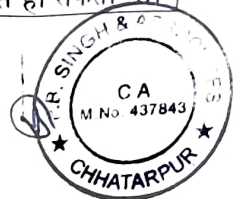
निकाय द्वारा टेंडर रजिस्टर नहीं बनाया गया है, इससे यह स्पष्ट नहीं हो पता है कि वर्ष में कितने टेंडर प्राप्त हुए हैं, भविष्य में टेंडर रजिस्टर पर विशेष ध्यान देने की आवश्यकता है और उसे पूर्ण किया जाना अनिवार्य है, साथ ही साथ इसे सही तरीके से बनाना भी अनिवार्य है।

निकाय द्वारा टेंडर क्लोज़र रजिस्टर नहीं बनाया गया है, इसके आभाव में ज्ञात करना कठिन हो जाता है कि साल में कोन कोन से टेंडर पुरे हुए और कोन कोन से नहीं, भविष्य में इसे बनाया जाना चाहिए एवं इसका सत्यापन भी अधिकारियों के द्वारा किया जाना चाहिए।

डेड स्टॉक रजिस्टर नहीं बनाया गया है इसके आभाव में ये बतना मुश्किल है कि वर्ष में कोनसी सामग्री डेड हो गई है भविष्य में इसे बनाना चाहिए एवं इसका सत्यापन भी अधिकारियों के द्वारा किया जाना चाहिए।



2	सभी खाते वही एवं स्टोर्स लेखा नियमों के अनुरूप बनाए गए होने की जांच।	लेखापाल द्वारा बताया गया की सभी खाते वही एवं स्टोर्स लेखा नियमों के अनुरूप बनाए गए।
3	एडवांस रजिस्टर की जांच। एडवांस को शर्तों के अनुसार समय से खातों में दर्ज करना एवं उनकी वसूली की जांच।	लेखापाल द्वारा बताया गया की हमारे द्वारा एडवांस रजिस्टर एवं अन्य दस्तावेज की मांग किये जाने पर लेखापाल द्वारा बताया गया की यहाँ पर कोई भी अग्रिम नहीं दिया गया है एवं ऐसा कोई भी रजिस्टर नहीं बनाया गया है।
4	बैंक रेकन्सिलिएशन की जांच।	निकाय द्वारा बी.आर.एस प्राप्त नहीं कराया गया। कैश बुक और बैंक क्लोसिंग बैलेन्स अंतर को, प्राप्ति-भुगतान पत्रक में प्रारम्भिक एवं अंतिम बैंक अंतर से दर्शाया गया है। निकाय की यह लेखांकन व्यवस्था उचित नहीं है, अधिकारियों को चाहिए की वह इस व्यवस्था में सुधार कर अनिमित्तता को दूर करे।
5	ग्रांट रजिस्टर की सभी प्रविष्टियों की जांच एवं उनकी प्राप्ति एवं भुगतान का रोकड़ वही में प्रविष्टियों से मिलान।	निकाय द्वारा कोई भी ग्रांट रजिस्टर नहीं बनाया गया है, एवं लेखापाल से इस बारे में चर्चा करने पर पता चला की ग्रांट सीधा बैंक खाते में आ जाती है एवं रोकड़ में उसकी प्रविष्टि कर ली जाती है। अधिकारियों को चाहिए कि वो अलग ग्रांट रजिस्टर बनने के आदेश दे ताकि सरकार एवं अन्य संस्थओं से मिली ग्रांट के आये एवं व्यय कि जानकारी अलग रखी जा सके एवं अध्ययन के लिए रियल टाइम उपलब्ध रह सके।
6	अचल संपत्ति के रजिस्टर का अन्य रिकार्ड्स से मिलान।	हमने लेखापाल से पूछा ओर पाया की यहाँ पर कोई भी अचल संपत्ति का रजिस्टर नहीं बनाया जाता। एवं अचल संपत्ति कि खरीदी और बिक्री कि विवरण आय व्यय पत्रक में हैं।
7	परियोजना अनुसार भुगतान एवं प्राप्ति का मिलान।	निकाय द्वारा कोई भी ग्रांट रजिस्टर नहीं बनाया गया है, एवं लेखापाल से इस बारे में चर्चा करने पर पता चला की ग्रांट सीधा बैंक खाते में आ जाती है एवं रोकड़ में उसकी प्रविष्टि कर ली जाती है। अधिकारियों को चाहिए कि वो अलग ग्रांट रजिस्टर बनने के आदेश दे ताकि सरकार एवं अन्य संस्थओं से मिली ग्रांट के आये एवं व्यय कि जानकारी अलग रखी जा सके एवं अध्ययन के लिए रियल टाइम उपलब्ध रह सके।
D एफडीआर के लेखा परीक्षा		
1	फिक्स्ड डिपोजिट एवं टर्म डिपोजिट की जांच।	निकाय के अधिकारियों से पूछताछ के दौरान पता चला की कोई FD बैंक में नहीं बनाई गई है जबकि निकाय खातों में पर्याप्त राशि उपलब्ध थी जिनका उपयोग FD बनाने में किया जा सकता था और निकाय को व्याज के रूप में अतिरिक्त आय प्राप्त हो सकती थी।



2	फिक्स्ड डिपॉजिट्स के उचित रिक्तार्थ एवं उनके नवीनीकरण की जांच।	लागू नहीं होता।
3	ऐसे मामले जहां पर फिक्स्ड डिपॉजिट एवं टर्म डिपॉजिट का निवेश कम व्याज दर पर किया गया।	लागू नहीं होता।
4	एफडीआर / टीडीआर पर अर्जित व्याज का, केशबुक की प्रविष्टियों से जांच।	लागू नहीं होता।
E निविदाएं / बोली की लेखा परीक्षा		
1	यु.एल.बी द्वारा आमंत्रित सभी निविदा/बोली की जांच।	हमारे द्वारा लेखापाल से यु.एल.बी द्वारा आमंत्रित सभी निविदा/बोली की जानकारी मांगी गई, हमें टेंडर फाइल विनीय नहीं दी गयी। टेंडर प्रभारी द्वारा बताया गया की उचित मापदंड के द्वारा सभी टेंडर उचित प्रक्रिया से किये गए।
2	सभी निविदा बोलियों में प्रतिस्पर्धी निविदा प्रक्रियाओं का पालन होने की जांच।	सभी निविदा बोलियों में प्रतिस्पर्धी निविदा प्रक्रियाओं का पालन किया गया। ऑडिट में जांच के दौरान पाया गया की जब निकाय द्वारा कुटेशन आमंत्रित किये गए है तब कुछ मामलों में केवल 2 कुटेशन के आधार पर ही न्यूनतम का चयन किया गया है जबकि कम से कम 3 कुटेशन प्राप्त होने चाहिए थे।
3	निर्माण एवं रख रखाव की अवधि में सभी निविदा शुल्क / बिड प्रोसेसिंग शुल्क / परफॉरमेंस गारंटी की प्राप्ति की जांच।	हमारे द्वारा यु.एल.बी द्वारा आमंत्रित सभी निविदा / बोली की जांच कि गई एवं जांच के दौरान यह पाया गया कि सभी निविदा शुल्क / बिड प्रोसेसिंग शुल्क / परफॉरमेंस गारंटी सही दर से प्राप्त कि गई है। मद में दर्ज किया गया है।
4	ऐसे मामले जहां पर बैंक गारंटी, बिड प्रोसेसिंग शुल्क / परफॉरमेंस गारंटी के एवज में प्राप्त हुई हो, उनका जारी किये गए बैंक द्वारा सत्यापन।	हमने लेखाकार के साथ इस मामले पर चर्चा की है और लेखाकार ने हमें बताया की वर्तमान में कोई बैंक गारंटी स्वीकार नहीं कि जाती है।
5	बैंक गारंटी की शर्तों की जांच एवं ऐसे बैंक गारंटी जो U.L.B के हित में न हो उनका उल्लेख।	लागू नहीं



6	बैंक गारंटी के एक्सटेंशन की जाँच।	लागू नहीं
F	अनुदान और ऋण की लेखापरीक्षा	
1	केंद्र सरकार द्वारा प्रदान की गयी ग्रांट्स एवं उनके उपयोग की जाँच।	जानकारी मांगने पर लेखापाल ने बताया की केंद्र सरकार द्वारा जो भी ग्रांट आई है उसे उस ही मद में उपयोग किया गया है।
2	राज्य सरकार द्वारा प्रदान की गयी ग्रांट्स एवं उनके उपयोग की जाँच।	जानकारी मांगने पर लेखापाल ने बताया की केंद्र सरकार द्वारा जो भी ग्रांट आई है उसे उस ही मद में उपयोग किया गया है।
3	फिजिकल इंफ्रास्ट्रक्चर के लिए प्रदान किये गए ऋण एवं उनकी उपयोगिता की जाँच। फिजिकल इंफ्रास्ट्रक्चर के रेवेन्यू मैकेनिज्म पर टिपणी एवं उस फिजिकल इंफ्रास्ट्रक्चर से रेवेन्यू उत्पन्न न होने के संभावित कारणों पर टिपणी।	लागू नहीं
4	कैपिटल रिसीप्ट / ग्रांट्स / सामान्य खर्चों के लिया प्राप्त लोन के पैसों में डायवर्सन के मामले की जाँच।	ऑडिट के दौरान कोई भी ऐसा मामला सामने नहीं आया।



FRN- 003023 C